

**ПЛАН**  
**деятельности методической службы**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**Игримская средняя общеобразовательная школы №1**  
**на 2023– 2024 учебный год**

**Методическая тема:** Внедрение национальной системы профессионального роста педагогических работников как условие обновления педагогическими работниками своих профессиональных знаний и приобретение новых профессиональных навыков

**Цель:** повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации обновлённых ФГОС, Федеральных образовательных программ НОО, ООО, СОО и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

**Задачи:**

1. Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО - обновлённое содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновлённое содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО).
2. Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
3. Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР– национальная система учительского роста).
4. Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
5. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
6. Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.
7. Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

**Структура плана:**

1. План деятельности методического совета школы
2. План деятельности по подготовке педагогических работников к личной аттестации
3. План реализации программы «Профилизация школы на уровне среднего общего образования»
4. План реализации профессиональной подготовки на уровне среднего общего образования
5. План реализации проекта «Успех каждого ребенка»

## 1. План деятельности методического совета школы:

В школе действуют семь методических объединений учителей-предметников.

Руководителями МО на 2023 – 2024 учебный год назначены:

Михайлишина С.А. – руководитель МО учителей начального обучения;

Вовасова Л.Л. – руководитель МО учителей русского языка и литературы;

Тушаков Д.Н. – руководитель МО учителей истории, обществознания, английского языка;

Русеева Н.А. – руководитель МО учителей математики, физики, информатики;

Салмина Е.Е. – руководитель МО учителей биологии, географии, химии;

Масленникова Л.Н. – руководитель МО учителей технологии, искусства, физического воспитания и ОБЖ.

В состав методического совета школы входят семь руководителей методических объединений учителей-предметников и заместитель директора по методической работе.

### Содержание работы:

№	Мероприятия	Исполнители	Сроки реализации
1.	<b>Стартовый педагогический совет.</b> Анализ результатов деятельности МБОУ Игримская СОШ № 1 за 2022 – 2023 учебный год. Год педагога и наставника продолжается.	Администрация школы	31 августа
2.	Методическая помощь в составлении рабочих образовательных программ по предметам	Руководители МО Спасова Г.В.	23 августа – 1 сентября
3.	Экспертиза рабочих образовательных программ по предметам	Спасова Г.В.	Сентябрь
4.	Составление (корректировка) основных образовательных программ ОУ.	Администрация школы	Сентябрь
5.	<b>Заседания МО.</b> Рассмотрение планов, программ. Нагрузка. Заявки на курсы. Информация по конкурсам.	Руководители МО	23 августа – 1 сентября
6.	<b>Заседание МС.</b> Рассмотрение плана работы методической службы школы на 2023 – 2024 учебный год.	Спасова Г.В. Руководители МО	31 августа
7.	Составление банка данных педагогов школы. Контрольные списки.	Пирогова О.С.	Сентябрь
8.	<b>Совещание при заместителе директора.</b> Результаты экспертизы рабочих образовательных программ по предметам. Изучение вступивших в действие нормативно-правовых документов в сфере образования.	Спасова Г.В. Янгутова Г.Б.	Сентябрь
9.	<b>Заседания МО.</b> Собеседование с педагогами по программам самообразования.	Руководители МО	Октябрь
10.	<b>Декада</b> МО учителей истории, обществознания, английского языка.	Тушаков Д.Н.	Октябрь
11.	Перспективный план повышения квалификации педагогических кадров на 2023 – 2024 учебный год.	Спасова Г.В. Руководители МО	Октябрь – ноябрь
12.	<b>Школьный этап Всероссийских конкурсов</b> профессионального мастерства педагогических	Администрация школы	Октябрь – ноябрь

	работников в сфере общего образования <b>«Педагог года»</b>	Методический совет	
13.	Разработка стратегии развития школы на 2023 – 2027 годы и на период до 2030 года. Проект новой Программы развития школы.	Администрация школы Методический совет	Ноябрь
14.	<b>Практико-ориентированный методический семинар</b> «Программа развития школы: приоритетные направления. SWOT- анализ».	Спасова Г.В. Янгутова Г.Б.	Ноябрь
15.	<b>Декада</b> МО учителей начальных классов.	Михайлишина С.А.	Ноябрь
16.	Анализ работы учителя за 1 полугодие.	Учителя-предметники Руководители МО	Декабрь – январь
17.	<b>Декада</b> МО учителей биологии, географии, химии.	Салмина Е.Е.	Декабрь
18.	<b>Практико-ориентированный методический семинар</b> «Новые технологии, методы и приемы в образовании»	Спасова Г.В. Янгутова Г.Б.	Январь
19.	Формирование заявки на приобретение учебной и методической литературы.	Администрация школы Зеленина И.Н.	Январь
20.	<b>Декада</b> МО учителей математики, информатики, физики.	Рабданова Е.Б.	Январь
21.	<b>Педсовет.</b> Разработка и утверждение Программы развития школы на 2023 – 2027 годы и на период до 2030 года.	Руководители МО	Январь
22.	<b>Декада</b> МО учителей технологии, искусства, физической культуры и ОБЖ.	Масленникова Л.Н.	Февраль
23.	<b>Декада</b> МО учителей русского языка и литературы.	Вовасова Л.Л.	Март
24.	<b>Участие в муниципальном этапе конкурсов профессионального мастерства «Педагог года Березовского района 2024»</b>	Спасова Г.В. Руководители МО	Февраль
25.	Собрание для родителей обучающихся 3-х классов по реализации учебного курса ОРКСЭ. Анкетирование родителей.	Спасова Г.В. Юрина Л.В. Классные руководители 3-х классов	Март – апрель
26.	<b>Педсовет.</b> Рассмотрение и утверждение Отчета о результатах самообследования МБОУ Игримская СОШ №1 за 2023 год	Администрация школы	Апрель
27.	Мониторинг эффективности методической работы в школе, анкетирование.	Спасова Г.В.	Май
28.	Анализ деятельности учителя-предметника за учебный год. Реализация программы самообразования (ИОМ).	Учителя-предметники	Май
29.	<b>Заседания МО.</b> Анализ деятельности методического	Руководители МО	Май

	объединения за учебный год. Анализ достижений обучающихся и педагогов. Предварительное планирование деятельности методических объединений на новый учебный год.		
30.	Анализ деятельности методической службы школы по реализации Программы развития школы, подпрограмм «Профилизация школы на уровне среднего общего образования», «Успех каждого ребенка», профессиональной подготовки обучающихся 10 – 11-х классов.	Спасова Г.В. Янгутова Г.Б.	Июнь
31.	Подведение итогов повышения квалификации педагогов за учебный год.	Спасова Г.В.	Июнь
32.	Планирование деятельности методической службы на новый учебный год.	Спасова Г.В.	Июнь
33.	<b>Участие в мероприятиях по формированию финансовой грамотности обучающихся</b>	Спасова Г.В. Янгутова Г.Б.	В течение года
34.	Взаимопосещаемость уроков, мероприятий по планам МО.	Учителя-предметники Руководители МО	В течение года
35.	Деятельность в МО по планам. Заседания, в том числе тематические. Декады. Открытые уроки, внеурочные мероприятия.	Руководители МО Учителя-предметники	В течение года
36.	Оказание методической помощи педагогам.	Спасова Г.В. Руководители МО	В течение года
37.	Участие педагогов в фестивалях, конкурсах, вебинарах, конференциях всех уровней согласно положениям, срокам.	Учителя-предметники Руководители МО	В течение года
38.	Мониторинг участия педагогов в различных мероприятиях (фестивалях, конкурсах, вебинарах, конференциях, семинарах, мастер – классах и др.) по обобщению и распространению передового педагогического опыта.	Учителя-предметники Руководители МО Спасова Г.В.	В течение года
39.	Разработка и утверждение локальных нормативных актов.	Спасова Г.В. Янгутова Г.Б.	В течение года

#### Ожидаемый результат:

- Разработана и утверждена Программа развития школы на 2023 – 2027 годы и на период до 2030 года;
- Готовность педагогов к сопровождению индивидуальных проектов на уровне среднего общего образования;
- Участие педагогов в национальной системе профессионального роста педагогических работников;
- Обеспечена возможность для непрерывного и планомерного повышения квалификации педагогических работников, в том числе на основе использования современных

цифровых технологий, участие в профессиональных конкурсах, программах обмена опытом и лучшими практиками;

- Реализация Программ самообразования (ИОМ) педагогическими работниками;
- Результативное участие в инновационном проекте Банка России «Обучении основам финансовой грамотности в образовательных организациях».

## 2. План деятельности по подготовке педагогических работников к личной аттестации.

**Цель:** Оказание методической помощи педагогическим работникам в период подготовки и прохождения личной аттестации.

### **Задачи:**

- Изучить изменения в нормативно-правовых документах, регламентирующих процедуру подготовки и прохождения личной аттестации педагогов;
- Индивидуальное консультирование.

### **Содержание работы:**

№	Мероприятия	Исполнители	Сроки реализации
1.	Методическая оперативка для аттестуемых педагогов. Изучение Приказа Минпросвещения России от 24.03.2023 № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность». Письменное согласие по срокам аттестации. Приказы по школе «Об информировании по срокам аттестации педагогических работников».	Спасова Г.В.	Сентябрь
2.	Нормативно – правовое сопровождение аттестации педагогических и руководящих работников, оформление стендов, папок.	Спасова Г.В.	в течение учебного года
3.	Индивидуальные консультации для аттестуемых педагогов. Работа с аттестационными материалами. Подготовка к аттестации.	Спасова Г.В.	в течение учебного года
4.	Аттестация на соответствие занимаемой должности «заместитель директора» (внеплановая). Чурагулова О.С.	Аттестационная комиссия	Октябрь
5.	Аттестация на соответствие занимаемой должности «учитель». Комельков М.А. соответствует должности до 05.09.2023г. Чупров В.Н. соответствует должности до 11.09.2023г.	Аттестационная комиссия	Октябрь
6.	Аттестация на соответствие занимаемой должности «педагог-дефектолог». Кузнецова И.А. в должности с 08.09.2021г.	Аттестационная комиссия	Октябрь
7.	Аттестация на соответствие занимаемой должности «социальный педагог». Бойко Е.Г. в	Аттестационная комиссия	Октябрь

	должности с 05.10.2021г.		
8.	Индивидуальные консультации в период личной аттестации на квалификационную категорию Янгутовой Г.Б., Домничевой Н.В.	Спасова Г.В.	Октябрь
9.	Индивидуальные консультации в период личной аттестации на квалификационную категорию Масленниковой Л.Н.	Спасова Г.В.	Ноябрь
10.	Анализ итогов личной аттестации педагогических и руководящих работников. Составление графика индивидуальных консультаций по аттестации на новый учебный год.	Спасова Г.В.	Июнь

**Ожидаемый результат:**

- Пополнение нормативно – правовой базы по новой форме аттестации педагогических и руководящих работников;
- Совершенствование методики консультирования в период подготовки педагогических работников к личной аттестации;
- Предоставление информации в МАУ «Образовательный центр» по итогам аттестационного периода 2023 – 2024 учебного года.

**3. План реализации программы «Профилизация школы на уровне среднего общего образования»**

**Цель:** Методическое сопровождение реализации программы «Профилизация школы на уровне среднего общего образования».

**Задачи:**

- Обеспечить программно – методическое, социально – психологическое сопровождение подготовки обучающихся к профильному обучению;
- Обеспечить необходимой информацией по данному направлению широкую общественность: родителей, обучающихся, педагогический коллектив, органы управления;
- Мониторинг результатов деятельности.

Программа «Профилизация школы на уровне среднего общего образования» включает два направления: предпрофильную подготовку обучающихся на уровне основного общего образования и профильное обучение на уровне среднего общего образования. В 2023 – 2024 учебном году 10А и 11А классы универсального профиля. В 10 классе планируется группа психолого-педагогического профиля

**Содержание работы:**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Исполнители</b>	<b>Сроки реализации</b>
1.	Разработка рабочих программ, их экспертиза и утверждение.	Учителя-предметники Янгутова Г.Б. Спасова Г.В.	Август - сентябрь
2.	Составление школьного расписания учебных занятий в профильных классах.	Янгутова Г.Б.	Сентябрь
3.	Организация учебного процесса на уровне среднего общего образования.	Янгутова Г.Б.	Сентябрь
4.	Информационная деятельность. Оформление стендового материала.	Спасова Г.В.	Сентябрь
5.	Информационная деятельность. Структура индивидуального проекта на уровне среднего общего образования. Алгоритм деятельности обучающегося по подготовке и защите индивидуального проекта.	Янгутова Г.Б. Классные руководители 10 – 11-х классов	Сентябрь – октябрь
6.	Адаптация обучающихся 10 класса к новому коллективу. Диагностика. Педконсилиум.	Янгутова Г.Б. Городова Т.А.	Ноябрь
7.	Информирование обучающихся 9-х классов о возможностях и задачах предпрофильной подготовки и профильного обучения. Классный час.	Спасова Г.В.	Январь
8.	Анкетирование обучающихся 9 – х классов и их родителей о перспективах образования на уровне среднего общего образования. Классный час. Родительское собрание.	Янгутова Г.Б. Спасова Г.В. Классные руководители	Январь - февраль
9.	Составление заявки в Комитет образования Березовского района на приобретение новой учебной литературы, необходимой для реализации предпрофильной подготовки и профильного обучения.	Библиотекарь	Январь – февраль
10.	Диагностика способностей и склонностей обучающихся к профильному обучению на старшей ступени образования.	Педагог-психолог	По плану педагога – психолога
11.	Информирование обучающихся 9-х классов и их родителей о системе отбора обучающихся на профильное обучение. Классные часы. Родительские собрания.	Спасова Г.В. Классные руководители	Апрель - май
12.	Предварительное знакомство обучающихся и их родителей с учебным планом в профильных группах, классах.	Администрация школы	Май
13.	Мероприятия, направленные на профессиональную ориентацию школьников.	Чурагулова О.С. Городова Т.А. Классные руководители	В течение учебного года
14.	Консультации для обучающихся и их родителей по вопросам предпрофильной подготовки и профильного	Янгутова Г.Б. Спасова Г.В.	В течение учебного

	обучения.		года
15.	Комплектование профильных групп, классов на уровне среднего общего образования по заявлениям родителей (законных представителей). Приказ по школе.	Администрация школы Спасова Г.В.	Июнь – август
16.	Анализ деятельности школы по предпрофильной подготовке и профильному обучению за учебный год.	Администрация школы	Июнь

#### **Ожидаемый результат:**

- Выполнение в полном объеме запланированных мероприятий;
- Формирование 10 класса (профильной группы) по результатам анкетирования, диагностики способностей и склонностей обучающихся, профориентационной работы, заявлений родителей (законных представителей), результатов итоговой аттестации;
- Осознанный выбор профиля обучения обучающимися 10-м класса.

#### **4. План реализации профессиональной подготовки на уровне среднего общего образования**

**Цель:** Обеспечение обучающихся на уровне среднего общего образования дополнительными образовательными услугами с учетом способностей, склонностей, состояния здоровья и пожелания обучающихся и их родителей.

#### **Задачи:**

- Провести диагностику способностей и склонностей обучающихся 9-х классов к профессиональному обучению;
- Организовать летнюю производственную практику для обучающихся 10-х классов;
- Использовать современные образовательные технологии, в том числе ИКТ, в учебно-воспитательном процессе при подготовке обучающихся 10, 11-х классов по выбранной профессии;
- Провести итоговую аттестацию выпускников;
- Осуществить мониторинг качества дополнительных образовательных услуг.

#### **Содержание работы:**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Исполнители</b>	<b>Сроки реализации</b>
1.	Составление и утверждение рабочих образовательных программ и календарно-тематического планирования занятий по автоделу.	Администрация школы Путилов В.В.	Август - сентябрь
2.	Диагностика способностей и склонностей обучающихся к освоению программы по профессии водителя транспортного средства категории «В»	Городова Т.А.	Сентябрь
3.	Приказ о зачислении обучающихся 10 класса на обучение по программе профессиональной	Администрация школы	Сентябрь



	подготовки водителей автотранспортных средств категории «В» по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.		
4.	Составление и утверждение расписания занятий по автоделу и вождению автотранспортными средствами.	Администрация школы Путилов В.В.	Сентябрь
5.	Контроль над посещаемостью учебных занятий и занятий по вождению обучающимися.	Янгутова Г.Б. Спасова Г.В. Путилов В.В. Классные руководители	В течение учебного года по плану ВШК
6.	Проверка журналов посещаемости учебных занятий.	Янгутова Г.Б.	Сентябрь, январь, май
7.	Проверка книжек по вождению обучающихся.	Спасова Г.В.	Январь Май
8.	Школьный конкурс «Лучший водитель категории «В».	Путилов В.В.	Апрель - май
9.	Составление и утверждение экзаменационного материала к итоговой аттестации выпускников 11-х классов. Определение сроков проведения итоговой аттестации выпускников 11-х классов. Приказ по школе.	Администрация школы Путилов В.В.	Апрель
10.	Педсовет о допуске к итоговой аттестации по профессиональной подготовке обучающихся 11 класса	Администрация школы Путилов В.В.	Апрель - май
11.	Школьная итоговая аттестация выпускников 11-х классов. Приказ об отчислении и выдаче свидетельств о профессии водителя категории «В».	Администрация школы Путилов В.В. Башарова Р.М.	Апрель - май
12.	Итоговая аттестация выпускников 11-х классов в ГИБДД по ПДД и вождению.	Администрация школы Путилов В.В.	Апрель-май
13.	Летняя практика обучающихся 10 классов. Определение сроков. Составление и утверждение программы прохождения практики.	Администрация школы Чурагулова О.С. Путилов В.В.	Май - июнь
14.	Анализ реализации профессиональной подготовки обучающихся на уровне среднего общего образования.	Спасова Г.В.	Июнь

#### Ожидаемый результат:

- Успешная реализация программы профессиональной подготовки на уровне среднего общего образования;
- Получение выпускниками после успешной итоговой аттестации документов о профессиональной подготовке по профессии водителя категории «В».

## 5. План реализации проекта «Успех каждого ребенка»

**Цель:** Включение педагогов и обучающихся в Федеральный проект «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование»

### **Задачи:**

- Создать современную и безопасную цифровую образовательную среду, обеспечивающую высокое качество и доступность образования всех видов и уровней, овладение компетенциями в области цифровой экономики;
- Сформировать эффективную систему выявления, поддержки и развития способностей и талантов у школьников, основанную на принципах справедливости, всеобщности и направленную на самоопределение и профессиональную ориентацию всех обучающихся;
- Реализация психолого-педагогической поддержки школьников при определении их способностей и склонностей к различным видам интеллектуальной и творческой деятельности;
- Обеспечить доступ обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, к дополнительным общеобразовательным программам, участию в конкурсах, олимпиадах с использованием дистанционных технологий.

### **Содержание работы:**

№	Мероприятия	Исполнители	Сроки реализации
1.	Выявление одаренных и способных к интеллектуальной и творческой деятельности обучающихся. Составление социального паспорта класса, школы.	Классные руководители Учителя-предметники Социальный педагог Педагог-психолог	Сентябрь - октябрь
2.	Вовлечение детей в интеллектуальную, творческую, поисковую и исследовательскую деятельность. Представление тематики творческих работ.	Руководители МО Учителя-предметники	В течение года
3.	Информация для педагогов и обучающихся о фестивалях, конкурсах, Интернет - олимпиадах. Оформление стенда «Эврика».	Спасова Г.В. Янгутова Г.Б. Чурагулова О.С.	В течение учебного года
4.	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников.	Спасова Г.В. Руководители МО	Октябрь – ноябрь
5.	Муниципальный конкурс «Шаг в будущее».	Спасова Г.В. Учителя-предметники	по Положению Комитета образования
6.	Школьные олимпиады по предметам во 2 – 4-х классах.	Михайлишина С.А. Учителя начальных классов	Ноябрь
7.	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников.	Спасова Г.В. Руководители МО	Ноябрь – декабрь
8.	Региональный этап Всероссийской олимпиады	Янгутова Г.Б.	Январь –

	школьников.	Руководители МО	февраль
9.	Школьные этапы конкурсов «Шаг в будущее», «Мудрый соенок», «Портфолио».	Спасова Г.В. Руководители МО	Апрель - май
10.	Подведение итогов реализации проекта «Успех каждого ребенка» за учебный год. Анализ результатов.	Спасова Г.В.	Май – июнь
11.	Участие школьников в мероприятиях предметных декад.	Руководители МО Учителя-предметники	В течение учебного года
12.	Участие школьников в других фестивалях, конкурсах, интеллектуальных марафонах, интернет – олимпиадах в соответствии с Положениями. Мониторинг результатов.	Учителя-предметники Классные руководители Педагоги – организаторы	В течение учебного года
13.	Информация для обучающихся, педагогов о предстоящих конкурсах, фестивалях, интеллектуальных марафонах. Стендовый материал. Школьная сеть.	Спасова Г.В. Чурагулова О.С. Янгутова Г.Б. Педагоги – организаторы Руководители творческих мастерских классных руководителей	По мере поступления положений
14.	Размещение информации о результатах участия школьников интеллектуальных на школьном сайте.	Грачев М.К. Спасова Г.В. Чурагулова О.С. Янгутова Г.Б. Педагоги – организаторы Руководители творческих мастерских классных руководителей	в течение учебного года

**Ожидаемый результат:**

- Сформирована эффективная система выявления, поддержки и развития способностей и талантов у школьников, основанную на принципах справедливости, всеобщности и направленную на самоопределение и профессиональную ориентацию всех обучающихся;
- Повышение мотивации обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, к услугам цифровой образовательной среды (цифровые образовательные ресурсы, образовательные программы);
- Участие обучающихся в конкурсах, олимпиадах с использованием дистанционных технологий.

Спасова Г.В., заместитель директора